

Checkliste für den Aufhebungsvertrag

Nutzen Sie unsere kostenlose Checkliste, um Ihren Aufhebungsvertrag zu erstellen. Um den Vertrag abschließend prüfen zu lassen, steht Ihnen unsere Online-Rechtsberatung zur Verfügung.

Die folgenden Elemente sollten unbedingt in einem Aufhebungsvertrag enthalten sein:

- Tag an dem das Arbeitsverhältnis endet
- Festlegung der noch zu leistenden Gehaltszahlungen (Lohn, Weihnachtsgeld, Urlaubsgeld, Überstundenvergütung, Spesen, etc.)
- Einigung über Resturlaub
- Einigung über die betriebliche Altersvorsorge
- Erledigungsklausel
- Salvatorische Klausel

Optional können Sie die folgenden Elemente hinzufügen:

- Grund für die Beendigung des Arbeitsverhältnisses
- Zeugnis (Note, Inhalt)
- Abfindung (Höhe, Frist)
- Freistellung (widerruflich oder unwiderruflich)
- Mögliche Rückzahlungen an den Arbeitgeber (Lohnvorauszahlung etc.)
- Wettbewerbsverbot
- Erstattung sonstiger Kosten (z. B. Ausbildung oder Anwalt)
- Wiedereinstellungsklausel
- Regelung zu Patenten